



CONSORCIO BESALCO STRACON

CODIGO: CBS-PRG-ADQ-PL-007

VERSION: 01

PAGINA: 1 de 1

PROCESO DE ADQUISICIONES

FECHA: 01/10/2023

FORMATO DE SOLICITUD DE BIENES O SERVICIOS

VIGENCIA: 2023

SOLICITANTE:

Nickolas Takeuchi Gouro

SOLICITUD N°:

FECHA DE SOLICITUD:

23/05/2024

CARGO:

Administrador

CENTRO DE COSTO:

CENTRO DE COSTO

TIPO DE COMPRA

NORMAL

DETALLES DE LA SOLICITUD

ITEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA	UNIDAD (mts, Rollo, Unidad,Kg)	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	REQUIERE CERTIFICADO O DOCUMENTO *		OBSERVACIONES O CONDICIONES ESPECIALES
					SI	CUAL	
1	Hoja bond A4 - paquete de 500 hojas	Paquete	154				De preferencia que sea proveedor local para evitar costo de flete
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

* CERTIFICADO DE CALIDAD, CALIBRACIÓN, HOJA DE SEGURIDAD, LICENCIA AMBIENTAL, FICHA TECNICA DEL PRODUCTO, PERMISO AMBIENTAL, ETC.

OBSERVACIONES GENERALES: ANEXO LISTADO DE NOMBRES Y TALLAS

AL FIRMAR Y DILIGENCIAR POR COMPLETO ESTE FORMATO CERTIFICO QUE LEI TODAS LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- EL PRESENTE FORMATO APLICA PARA TODOS LOS PEDIDOS INTERNOS DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS, DOTACION, EPP Y DEMAS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS.
- ESTA SOLICITUD SE DEBE ENVIAR AL DIRECTOR DE PROYECTO O JEFE DE INMEDIATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADA Y FIRMADA PARA SU VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN.
- LAS SOLICITUDES APROBADAS DEBEN NINCLUIR TODAS LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PEDIDO (MARCA, COLOR , FUNCIONALIDAD, DIAMETRO, LONGITUD, CALIBRE, ETC) YA QUE DE LO CONTRARIO NO SERÁ INCLUIDA EN LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO Y SE DEVOLVERA HASTA QUE SE RESUELVA.

APROBÓ:

NOMBRE: VICTOR CAMPOS VEGA

CARGO: Gerente de Sitio

SOLICITANTE

NOMBRE: NICKOLAS TAKEUCHI GOURO

CARGO: Administrador