




**CONTROL DE CAMBIOS Y REVISIONES**

Revisión	Descripción de cambio	Fecha
00	Para revisión y comentarios	14/01/2023

## CONTENIDO

<b>1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2. BASE LEGAL.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ANTECEDENTES.....</b>	<b>4</b>
<b>4. PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>5. GLOSARIO DE TÉRMINOS .....</b>	<b>4</b>
<b>6. UBICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>7.2. OBJETIVO ESPECIFICO .....</b>	<b>5</b>
<b>8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>8.1 ACTIVIDADES/CARACTERISTICAS.....</b>	<b>6</b>
<b>8.2 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS, ETC .....</b>	<b>6</b>
<b>8.3 REQUERIMIENTOS DEL POSTOR Y SU PERSONAL.....</b>	<b>6</b>
<b>N/A .....</b>	<b>6</b>
<b>8.4 MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES .....</b>	<b>7</b>
<b>8.5 PLAN DE TRABAJO .....</b>	<b>7</b>
<b>8.6 LUGAR Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>8.7 ENTREGABLES.....</b>	<b>7</b>
<b>9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>10 CONFIDENCIALIDAD Y CUMPLIMIENTO.....</b>	<b>7</b>
<b>11 ADELANTOS .....</b>	<b>7</b>
<b>12 GARANTÍAS Y SEGUROS.....</b>	<b>7</b>
<b>13 CRONOGRAMA DE LICITACION.....</b>	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
<b>14 REQUISITOS DE INGRESO.....</b>	<b>8</b>
<b>15 REQUERIMIENTOS – SSOMA .....</b>	<b>8</b>
<b>16 REQUERIMIENTOS – GESTION SOCIAL .....</b>	<b>8</b>
<b>17 REQUERIMIENTOS – GESTION DE LA CALIDAD .....</b>	<b>8</b>
<b>18 ANEXOS.....</b>	<b>8</b>

	DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RÍO TUMBES – PAQUETE 2  <b>TERMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>CÓDIGO:</b> CBS-PRG-INT-TDR-003
		<b>REVISIÓN:</b> 00 <b>FECHA:</b> 14/01/2023
<b>Página 4 de 8</b>		

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA QUEBRADA CORRALES PARA EL PROYECTO DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO TUMBES – PAQUETE 02

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de impresión de expediente técnico de la Quebrada Corrales para el Proyecto de las Defensas Ribereñas del Río Tumbes - Paquete 02.

#### 2. BASE LEGAL

Regirán para efectos de esta contratación privada, el Contrato NEC, Opción F de Gestión, suscrito entre EL CONSORCIO y LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, de acuerdo al título G1200 SUBCONTRATACIÓN del volumen 2A y S1200 SUBCONTRATACIÓN del volumen 2B, así como la demás normativa vinculante.

#### 3. ANTECEDENTES

La AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (ARCC) adjudicó en el mes de marzo 2021 el Proyecto “Defensas Ribereñas del Río Tumbes” al Consorcio Besalco Stracon, el cual está enmarcado en el Contrato NEC 3 Opción F: gestión de Contrato.

#### 4. PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN

Los principios en los que se basará la licitación son:

- Proceso de selección justo
- Proceso de selección abierto
- Proceso de selección transparente

#### 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS


En el presente se utilizarán las siguientes denominaciones de los actores que intervienen:

**Consortio:** Consorcio Besalco Stracon.

**Contratante:** Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC).

**Postores:** Grupo de empresas que participan del proceso de licitación.

**Postor ganador:** Persona natural o jurídica al que se le adjudica como ganador de una

	DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RÍO TUMBES – PAQUETE 2  <b>TERMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>CÓDIGO:</b> CBS-PRG-INT-TDR-003
		<b>REVISIÓN:</b> 00 <b>FECHA:</b> 14/01/2023
<b>Página 5 de 8</b>		

licitación.

**Proyecto:** Defensas Ribereñas del Río Tumbes – Quebrada Corrales Sub-Proyecto 2

**Expediente técnico:** El expediente técnico es el conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico que permiten la adecuada ejecución de una obra, el cual comprende la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, valor referencial, fecha del presupuesto, análisis de precios, etc.

## 6. UBICACIÓN

El Proyecto se encuentra ubicado en el Departamento de Tumbes por lo que el servicio deberá ser atendido en JR. SIMON BOLIVAR NRO. 117 (PLAZA DE ARMAS TUMBES) TUMBES - TUMBES - TUMBES.

## 7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

### 7.1. OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene como objeto adquirir el servicio de una empresa para la impresión y encuadernado en pioner del expediente técnico de Quebrada Corrales.

### 7.2. OBJETIVO ESPECIFICO

El objetivo del servicio es:

- Plasmar y transmitir de forma física el expediente técnico correspondiente a la Quebrada Corrales.
- Archivar de forma impresa el expediente técnico de la Quebrada Corrales.
- Brindar la posibilidad de recurrir al compendio documentario sin la utilización de medios digitales.

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

### 8.1 ACTIVIDADES/CARACTERISTICAS

El alcance del servicio comprende las siguientes partidas:

Item	Descripción	Und	Cantidad
1.00	Suministro e impresión a full color en papel bond blanco 75 gr tamaño A4	Página	30,670.00
2.00	Suministro e impresión a full color en papel bond blanco 75 gr tamaño A3	Página	1,272.00
3.00	Suministro e impresión de planos a full color en papel bond blanco 80 gr tamaño A1	Página	848.00
4.00	Suministro de unidades de impresión a full color en papel bond blanco 75 gr tamaño A3	Und	5.00
5.00	Suministro y encuadernación de hojas en pioner tamaño A4 de 2 anillos 65 MM color blanco	Und	71.00

Además cabe indicar que la compaginación deberá obedecer al ordenamiento señalado en el Anexo 3 de este documento.

### 8.2 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS, ETC

N/A

### 8.3 REQUERIMIENTOS DEL POSTOR Y SU PERSONAL

#### 8.3.1 CAPACIDAD LEGAL Y FINANCIERA

Acreditar capacidad legal y financiera

El postor deberá ser Persona Natural con Negocio o Jurídica, que deberá encontrarse ACTIVO y en condición de HABIDO en SUNAT.

El postor deberá acreditar capacidad para contratar, en caso de persona natural, y acreditar vigencia de poder, en caso de personería jurídica.

Se acreditará con copia simple de lo siguiente:

- Ficha RUC vigente, en formato PDF.
- Deberán contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde abonará el total del monto por el servicio prestado.


El postor deberá acreditar capacidad financiera, mediante la presentación de líneas de crédito disponible, récord crediticio y otro, a fin de garantizar el cumplimiento del servicio propuesto.

Capacidad técnica

El proveedor deberá haber realizado servicio de similar o mayor envergadura.

#### 8.3.2 PERFIL DEL PERSONAL

N/A

	DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RÍO TUMBES – PAQUETE 2  <b>TERMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>CÓDIGO:</b> CBS-PRG-INT-TDR-003
		<b>REVISIÓN:</b> 00 <b>FECHA:</b> 14/01/2023
<b>Página 7 de 8</b>		

#### **8.4 MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES**

N/A

#### **8.5 PLAN DE TRABAJO**

N/A

#### **8.6 LUGAR Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN**

Los pioneros conteniendo las impresiones según el orden que se indicará al postor ganador deberán ser entregados en las oficinas del Consorcio, ubicadas en la calle Simón Bolívar 117 – Tumbes, con un plazo máximo de atención de 10 días calendarios, después de entregada la orden de servicio al postor ganador de la presente licitación.

#### **8.7 ENTREGABLES**

N/A

### **9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es por precios unitarios. El plazo de pago es a 30 días calendarios, después de la aceptación de la factura según los requisitos estipulados en el Anexo 1.

### **10 CONFIDENCIALIDAD Y CUMPLIMIENTO**

El postor se compromete a cumplir con las buenas prácticas que sostiene CBS con referencia a la confidencialidad de la información, la imagen de la empresa, políticas anticorrupción, etc.

Además, dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

### **11 ADELANTOS**

N/A

### **12 GARANTÍAS Y SEGUROS**

N/A

**13 REQUISITOS DE INGRESO**

N/A

**14 REQUERIMIENTOS – SSOMA**

N/A

**15 REQUERIMIENTOS – GESTION SOCIAL**

N/A

**16 REQUERIMIENTOS – GESTION DE LA CALIDAD**

N/A

**17 ANEXOS****Anexo 01:** Planilla de Costos**Anexo 02:** Tabla de consultas para licitación**Anexo 03:** Cartilla Informativa a Proveedores**Anexo 04:** Condiciones generales de contratación**Anexo 05:** Formato de preselección**Anexo 06:** CBS-Gestión de Riesgos de Fraude y Corrupción