

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA EL SUMINISTRO  
DE CONSUMIBLES PARA EQUIPOS  
DE IMPRESIÓN, DISPOSITIVOS  
ELECTRÓNICOS DE  
ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO  
Y DESKTOP**

**Proyecto: Defensas Ribereñas Del  
Río Tumbes – Paquete 02**

REV. N°	FECHA	ELAB. POR	REV. POR	APROB. POR
FECHA:				

## CONTENIDO

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2.	BASE LEGAL.....	3
3.	ANTECEDENTES.....	3
4.	PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN .....	3
5.	GLOSARIO DE TÉRMINOS .....	3
6.	UBICACIÓN.....	4
7.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN .....	4
	OBJETIVO GENERAL .....	4
	OBJETIVO ESPECÍFICO:.....	4
8.	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	5
9.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	7
10.	FORMA DE PAGO.....	7
11.	ANEXOS.....	7

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### SUMINISTRO DE CONSUMIBLES PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PORTÁTILES DE ALMACENAMIENTO INFORMÁTICO Y DESKTOP PARA EL PROYECTO DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RIO TUMBES – PAQUETE 02

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Suministro de consumibles para equipos de impresión, dispositivos electrónicos portátiles de almacenamiento informático y desktop para el Proyecto Defensas Ribereñas del Río Tumbes – Paquete 2.

#### **2. BASE LEGAL**

Regirán para efectos de esta contratación privada, el Contrato NEC, Opción F de Gestión, suscrito entre EL CONSORCIO y LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, de acuerdo con el título G1200 SUBCONTRATACIÓN del volumen 2A y S1200 SUBCONTRATACIÓN del volumen 2B, así como la demás normativa vinculante.

#### **3. ANTECEDENTES**

La AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS (ARCC) adjudicó en el mes de marzo 2021 el Proyecto “Defensas Ribereñas del Río Tumbes” al Consorcio Besalco Stracon (“Consortio”), el cual está enmarcado en el Contrato NEC 3 Opción F: gestión de Contrato.

#### **4. PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN**

Son principios en los cuales se basará la licitación son:

- Proceso de Selección Abierto.
- Proceso de Selección Justo
- Proceso de Selección Transparente.

#### **5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

- Disco duro externo: Dispositivo de almacenamiento de datos que se conecta al dispositivo principal (computador de escritorio, portátil, Tablet, etc.) para guardar datos e información.
- Desktop: Se trata de un equipo de cómputo de escritorio, consta de pantalla, CPU, teclado, mouse y demás periféricos.
- Cartucho de residuos: Es un recolector de polvo donde se almacenan los residuos de tóner o tinta que la impresora deshecha tras cada impresión, ya que este polvo no es reutilizable.

- Tóner: Es un polvo seco (por eso también se le llama “tinta seca”, del griego xeros) normalmente de color negro, cyan, magenta o amarillo que se utiliza en impresoras láser para formar textos o imágenes en un papel mediante atracción electrostática o magnetografía.
- Consorcio: Consorcio Besalco Stracon
- Contratante: Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC)
- Postores: Grupo de empresas que participan del proceso de licitación.
- Postor ganador: Persona natural o jurídica al que se le adjudica como ganador de una licitación.
- Proyecto: Defensas Ribereñas del Río Tumbes

## 6. UBICACIÓN

Los suministros detallados en este documento deben ser entregados en Jirón Simón Bolívar 117 – Tumbes – Tumbes -Tumbes.

## 7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

### **OBJETIVO GENERAL**

Contratación de una empresa (“subcontratista”) para el “Suministro de consumibles para equipos de impresión, dispositivos electrónicos portátiles de almacenamiento informático y desktop” para el Proyecto Defensas Ribereñas del Río Tumbes – Paquete 2.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO:**

**Suministrar los siguientes ítems:**

#### **- Consumibles para equipos de impresión**

Contar con stock mínimo para reemplazar de manera inmediata los tóners y cartuchos de residuos de los equipos de impresión (impresoras multifuncionales y plotters) instalados en las oficinas del proyecto y evitar tener los equipos inoperativos.

#### **- Equipos electrónicos de almacenamiento informático**

Transportar y compartir información digital voluminosa de forma rápida y segura, ahorrando tiempo y consumo de ancho de banda de la conexión de internet de las oficinas del proyecto.

- **Desktop para el Área de Control Documentario**

Mejorar la velocidad de transmisión de las comunicaciones vía Aconex con la ayuda de un equipo de cómputo de escritorio potente y que cumpla con las especificaciones técnicas detalladas más adelante en este documento.

**8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**8.1 Suministro de consumibles para equipos de impresión**

IMPRESORA XEROX VersaLink C7030			
CONSUMIBLE	COLOR	CODIGO	CANTIDAD
TONER	BLACK	106R03745	9
	YELLOW	106R03746	6
	MAGENTA	106R03747	6
	CYAN	106R03748	6
CARTUCHO DE CILINDRO	BLACK	113R00780	3
	YELLOW		3
	MAGENTA		3
	CYAN		3
CARTUCHO DE RESIDUO		115R00128	6
FUSOR		115R00115	3
RODILLO DE TRANSFERENCIA		115R00126	3
CORREA DE TRANSFERENCIA		115R00127	3

PLOTTER CANON TM300			
	COLOR	CODIGO	CANTIDAD
TINTA	BLACK	PFI-320 MBK	10
	BLACK	PFI-320 BK	10
	YELLOW	PFI-320 Y	8
	MAGENTA	PFI-320 M	8
	CYAN	PFI-320 C	8
CARTUCHO MANTENIMIENTO		MC-31	4

IMPRESORA BROTHER MFC-T4500DW			
	COLOR	CODIGO	CANTIDAD
TINTA	BLACK	BTD60BK	4
	YELLOW	BT5001Y	3
	MAGENTA	BT5001M	3
	CYAN	BT5001C	3

### 8.2 Suministro de equipos electrónicos de almacenamiento informático

Área Solicitante	Cantidad	Capacidad	Marca/Modelo
Control Documentario	3.00	4 TB	WD Elements/WDBU6Y0040BBK
SSOMA	2.00	2 TB	WD Elements/WDBU6Y0020BBK
Diseño	1.00	2 TB	WD Elements/WDBU6Y0020BBK
Administración	2.00	4 TB	WD Elements/WDBU6Y0040BBK

### 8.3 Suministro de Desktop

Componente	Cantidad	Características
Desktop estacionaria	1.00	Procesador Core i7 11va gen   Memoria 16 Gb RAM DDR4 -3200   DISCO M.2 SSD 1 Tb   Disco duro Western Digital Red Plus, 12 TB, SATA 6.0 Gb/s, 256MB Cache, 7200 RPM, 3.5"   Tarjeta de red TP-LINK TG-3468, PCI, RJ-45   Windows 10 pro
Monitor 24"	1.00	SAMSUNG LED 24" ULTRA DELGADO PLANO PANEL IPS HDMI VGA   75HZ 5MS 1000:1 RESOLUCION 1920 X 1080 FULL HD.   LF24T350FHLXPE   CABLE HDMI XTECH M/M 1.80MT - XTC-311
UPS 2000 kVA	1.00	FORZA UPS FX-FX-2200LCD-U 2200VA   1200W 8 OUT 220V US PLUG

## REQUERIMIENTOS DEL POSTOR Y SU PERSONAL

### 8.2.1. CAPACIDAD LEGAL Y FINANCIERA

- El postor deberá ser persona natural con negocio o jurídica, que deberá encontrarse ACTIVO y en condición de HABIDO en SUNAT.
- El postor deberá acreditar capacidad para contratar, en caso de persona natural; y, acreditar vigencia de poder en caso de personería jurídica.
- El postor deberá acreditar con copia simple los siguientes documentos (en el plazo señalado de Precalificación):
  - Ficha RUC vigente en formato PDF.
  - Deberá contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario.
  - El postor deberá acreditar capacidad financiera mediante la presentación de líneas de crédito disponible, récord crediticio y otro, a fin de garantizar el cumplimiento del suministro requerido (Reporte Sentinel / EQUIFAX).
  - Deberá completar las Declaraciones Juradas requeridas como parte de la Precalificación (Anexo 4).

### LUGAR Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

Los equipos deberán ser suministrados en Jirón Simón Bolívar 117 – Tumbes – Tumbes - Tumbes, por lo tanto, las propuestas deben incluir el precio del

transporte hasta la dirección antes mencionada.

El POSTOR GANADOR deberá entregar los equipos en el punto de destino con un plazo máximo de una semana después de haber recibido la carta de adjudicación.

#### **CONDICIONES DE ENTREGA**

El proveedor deberá entregar los equipos con la respectiva Guía de Remisión, así mismo aquellos equipos de marca deberán ser entregados junto con sus respectivos certificados de garantía.

#### **9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es a suma alzada.

#### **10. FORMA DE PAGO**

Factura a 30 días.

#### **11. ANEXOS**

Anexo 0: Planilla de Costo

Anexo 1: Tabla de consultas para licitación.

Anexo 2: Condiciones generales de contratación.

Anexo 3: Cartilla informativa a proveedores.

Anexo 4: Formato de preselección de subcontratistas.